

結婚支援事業チェックシート ※以外のすべての項目に☑がつくこと。

団体名 ()

1 提出書類

- 補助金交付申請書 (様式第1号)
- 事業計画書 (様式第2号)
- 収支予算書 (様式第3号)
- 応募団体の概要 (様式第4号)
- 団体の構成員名簿
- 経費の見積書の写し
- その他市長が必要と認める書類※

2 補助対象事業

次のいずれにも該当する事業とする。

- 参加者を20歳以上の独身者とする事業
- 参加者の定員を10人以上とする事業
- 参加者を公募する事業
- 参加者のおおむね半数が、市内に居住又は勤務する者である事業

3 補助対象者

次のいずれにも該当しないこと。

- (該当しない) 宗教活動、政治活動、選挙活動又はこれらの団体の宣伝活動を行うもの。
- (該当しない) 公益を害するおそれのあるもの。
- (該当しない) 営利を目的とするもの。
- (該当しない) 結婚支援を生業としているもの。

※以下の項目は市で記入します。

補助対象事業の決定

補助対象事業の決定に当たっては、目的に沿った事業であることのほか次の点を重視する。

- 事業を確実に遂行できるような計画内容である。
- 事業費が適正である。
- 目的を達するために必要な工夫やアイデアなどが盛り込まれている。