

戸籍

久慈市長 様

戸籍証明書等申請書

郵便請求用

申請日 令和 年 月 日

郵 No.

①

申請者

送付先は申請者の住所登録地になります。

住所			
ふりがな 氏名	-----		電話 自宅・携帯・その他()
生年月日	大・昭・平・令	年 月 日	
筆頭者からみた関係(続柄)			
<input type="checkbox"/> 筆頭者本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他親族 [] <input type="checkbox"/> 代理人⇒上記続柄以外の申請者のときは 委任状が必要です			
※『身分証明書』は筆頭者本人以外が申請者の場合、委任状が必要です。			

②

必要な戸籍

本籍	岩手県久慈市
筆頭者 氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生 ※ 戸籍の初めに記載されている方で、亡くなくても変わりません。
抄本・身分証明書が必要な場合に記入 どなたの証明が必要ですか?	氏名

③

使用目的

戸籍届出に添付 年金の手続き パスポート取得
 免許等許認可申請 夫婦・親子関係の証明 車両の手続き
 相続の手続き※直系親族以外の場合は下記『その他』に内容をご記入下さい
 その他⇒下記に申請の経緯や使用目的、提出先等を具体的にご記入下さい
第三者請求の場合 権利行使 義務履行 国等への提出
 ↳確認資料 委任状 登記事項証明書 資格証明書 社員証 身分証明書

(.....)

④

必要な証明書と通数

氏名 _____ の 出生・婚姻 () から 除籍・死亡 () までの一連の証明を _____ セット									
氏名 _____ の _____ の記載のある証明を _____ 通									
1. 戸籍 [450円]	2. 除籍 [750円]	3. 原戸籍 [750円]	4. 戸籍の附票 [300円]	5. 身分証明書 [300円]	6. 受理証明書 [350円]	7. 届書等情報内容証明書 [350円]	8. 戸籍電子証明書提供用識別符号通知書 [400円]	9. 除籍電子証明書提供用識別符号通知書 [700円]	10. その他 []
謄本・全部事項 抄本・個人事項	謄本・全部事項 抄本・個人事項	謄本 抄本	全部 _____ 円 一部 _____ 円 ・本籍及び筆頭者の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ・在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円
通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円	通 _____ 円

◆ 偽り、その他不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

注意事項

戸籍等の郵送先は、申請者が現在住所登録している所になります。
 申請者の住所登録地以外に送付をすることはできませんのでご了承ください。
 申請者の住所登録地が記載された下記の書類と一緒に送付してください。
 運転免許証・マイナンバーカード・保険証(国保・後期)・在留カード・特別永住者証・住民票など
 その他に定額小為替や続柄が確認できる戸籍証明書、返信用封筒などの送付が必要です。

通数	通	担当
金額	円	

※ 委任状は、必ず委任者本人が記入してください。

委任状

久慈市長 様

私
(委任者)

委任した日		年 月 日		
委任する本人	住所			
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		
	筆頭者から みた続柄	電話	()	

は、

代理人

代理人	住所			
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生		

に

下記証明書の申請及び受領の権限を委任します。
記

委任する証明書にチェック をしてください

使用目的	<input type="checkbox"/> 戸籍届出に添付 <input type="checkbox"/> 年金の手続き <input type="checkbox"/> パスポート取得
	<input type="checkbox"/> 免許等許認可申請 <input type="checkbox"/> 夫婦・親子関係の証明
必要な証明	<input type="checkbox"/> 相続の手続き⇒直系親族以外の場合は下記に使用目的、提出先等をご記入下さい
	<input type="checkbox"/> その他⇒具体的な使用目的、提出先等をお書きください
	(..... >)
	<input type="checkbox"/> 戸籍、除籍、原戸籍の 謄本・抄本 _____通
	・戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号が <input type="checkbox"/> 必要
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票 全員・一部 () _____通
	・本籍及び筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要
	・在外選挙人登録地記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録のある方のみ)
	<input type="checkbox"/> 身分証明書(委任者本人のものに限ります) _____通
	<input type="checkbox"/> 受理証明書 _____通
<input type="checkbox"/> 届書等情報内容証明書 _____通	
<input type="checkbox"/> 戸籍(除籍)電子証明書提供用識別符号通知書 _____通	
<input type="checkbox"/> 氏名 _____ の出生・婚姻()から 除籍・死亡()までの一連の証明 _____ セット	
<input type="checkbox"/> その他() _____通	

注意事項

- 1 全ての項目について委任者本人が記入してください。
- 2 偽り、その他不正な手段で交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。