**北岩手循環共生金に係るエネルギー検討業務**

**公募型プロポーザル実施要領**

**１ 業務の目的**

当該調査は、北岩手の地域特性および再生可能エネルギーを切り口にした地域経済循環及び他地域との経済交流の活性化が重要であるとの観点から、北岩手循環共生圏内における地産再生可能エネルギーの活用に向けた検討を行うとともに、地域内における情報共有及地産再生可能エネルギーの地産地消等に向けた具体的な取組等を行うことを目的に実施するものです。

**２ 業務の概要**

（１）業務名称 北岩手循環共生圏に係るエネルギー検討業務

（２）業務の内容 別紙「仕様書」のとおり

（３）業務委託期間 契約締結日から令和３年２月26日まで

（４）委託料上限額 2,909,060円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

**３ 参加資格**

このプロポーザルに参加しようとする事業者等は、契約締結までの間に、次に掲げる条件をすべて満たしていることを要件とします。

（１）地方自治法施行令第１６７条の４第１項に規定する者でないこと。（破産手続開始の決定又は後見開始若しくは破産手続開始の審判を受け復権を得ない者等をいう。）

（２）申込書提出時点において、久慈市が発注する業務委託等における「令和元・２年度物品の買入れ等競争入札参加資格審査申請」に基づき、競争入札または随意契約に係る必要な資格等の審査の申請を行い、当該競争入札参加資格の認定を受けている事業者であること。

（３）本件に係る公告日（令和２年６月26日）から委託業務契約締結までの間に、本市が発注する業務に係る指名停止処分を受けていないこと。

（４）共同企業体の応募は可とする。ただし代表企業は３（１）～（４）を満たすこと。

**４ スケジュール**

|  |  |
| --- | --- |
| **項目** | **日程** |
| プロポーザル公告日 | 令和２年９月７日（月） |
| プロポーザル実施要領・仕様書の公表 | 令和２年９月７日（月） |
| 質問書の受付開始 | 令和２年９月７日（月） |
| 企画提案書等の受付開始 | 令和２年９月７日（月） |
| 質問書の受付期限 | 令和２年９月14日（月）午後５時まで |
| 質問書への回答 | 令和２年９月15日（火）午後５時（予定） |
| 企画提案書の提出期限 | 令和２年９月17日（木）午後５時まで |
| 審査（プレゼンテーション、質疑応答）  場所：上下水道部　大会議室 | 令和２年９月24日（木） |
| 選考結果通知 | 令和２年９月25日（金）まで |
| 契約締結・業務開始 | 令和２年９月下旬～10月上旬（予定） |

**５ 質問受付及び回答**

実施要領及び仕様について質問がある場合は、次のとおり質問の受付及び回答をいたします。

（１）受付期間　　　令和２年９月７日（月）～令和２年９月14日（月）午後５時まで

（２）質問内容 実施要領及び仕様に関すること。

・審査基準の配点など審査に関する事項や他提案者の状況、その他委業務の実施に必要ないと判断される質問は受け付けられません。

（３）質問方法 電子メール（電子メール以外での質問は受け付けません。）

・様式は任意ですが、以下の事項は必ず記載してください。

①送付先「sangyou@city.kuji.iwate.jp」

②質問件名（「○○について」など、内容を端的に表した件名）

③質問内容（箇条書きで要点にアンダーラインを引くこと。）

④質 問 者（事業者名･役職・氏名・電話番号・Eメールアドレス）

（４）回 答 日 令和２年９月15日（火）午後５時まで（予定）

　　　　　　　　　　会頭は、電子メールにより全ての質疑を全応募者に対して回答する。

※回答に対する再質問は受け付けません。

**６ 企画提案書等の提出**

「３ 参加資格」を満たす事業者等で本プロポーザルに参加を希望する場合は、次のとおり企画提案書等を提出してください。

（１）提出期限 令和２年９月17日（木）午後５時まで(必着)

（２）提出方法 持参又は郵送(一般書留・簡易書留)による。

※郵送の場合、発送後の到達を再確認していただくため、担当課まで電話してください。

※持参の場合、市役所閉庁日は受付できません。

（３）提出方法 持参、郵送(一般書留・簡易書留)による。

※郵送の場合、発送後の到達を再確認していただくため、担当課まで電話してください。

※持参の場合、市役所閉庁日は受付できません。

（４）提出書類　　　提出書類は、以下のとおり。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | | 様式 | 内容・留意事項 |
| 参加申込書 | | １ | 様式を使用してください。提出部数１部。 |
| 業務実績調書 | | ４ | 様式を使用してください。提出部数１部。 |
| 業業務履行体制図 | |  | 様式自由。様式５の配置予定技術者の履行体制を図示し、各技術者の役割を明示してください。また、一部業務の再委託予定がある場合、再委託に係る業務の内容を明示してください。提出部数1 部。 |
| 業務従事者調書 | | ５ | 様式を使用してください。提出部数１部。 |
| 共同企業体協定書 | |  | 様式自由。提出部数1 部。 |
| 企画提案書 | |  | 構成等は次により作成してください。  (1) 原則としてＡ４版の両面印刷で作成する。ただし、Ａ３版については片面印刷でＡ４サイズに折込みをする。  (2) 構成は表紙、提案内容、付属調書とする。  (3) 枚数は表紙、附属調書を除いた提案内容部分は４ページ以内とする。Ａ３版については２ページ分の扱いとする。  (4)綴じずにクリップ等で組にして、必要部数を提出する。 |
|  | 表紙 | ２ | 様式を使用してください。  ※提案者名の記載及び押印は正本のみとし、副本には記載等しないでください。 |
| 提案内容 | 自由 | 以下の事項に留意してください。  (1)専門的な知識を持たないものでも理解できるように簡潔で平易な表現とし、必要に応じて注釈を記載すること。  (2)文献等から引用、加工したデータなどは出典等を明記すること。 |
| 工程表 | 自由 | Ａ４版１枚（縦置、横置のどちらでも可）  ・作業内容ごとに作成 |
| 見積書 | 表紙 | ３ | 様式を使用してださい。 |
| 内訳書 | 自由 | 作業内容ごとに積算、消費税及び地方消費税額を除いた金額とすること。 |

（５）提出先 久慈市役所 企業立地港湾部企業立地港湾課

〒028-8030　岩手県久慈市川崎町１番１号

電話　0194-52-2369　　 ＦＡＸ 0194-52-3653

E-mail　sangyou@city.kuji.iwate.jp

（６）提出上の注意事項

①提案書の提出期限後の差し替え、再提出はいかなる理由でも認めません。

②提出書類の不備や「３ 参加資格」を満たさなくなった場合、その後の審査は行ないません。

**７ 審査**

（１）審査方法

審査委員会を設置のうえ、以下のとおり審査し、最も評点の高い提案者を委託事業の最優先受託候補者を選定します。ただし、最高得点が複数ある場合は、審査員の多数決により決定します。なお、必要に応じて別途ヒアリングを行うことがあります。

審査

・プレゼンテーション方式

・１事業者15分以内とする。（質疑応答７分を含む）

（２）**審査日　　令和２年９月24日（木）14時00分から**

（３）　審査会場　市役所３階　大会議室

（４）審査のポイント

審査については、下記の共通した審査ポイントにより判断します。

①北岩手循環共生圏における「再生可能エネルギー専門部会」の設置及び運営方法について

②小売電気事業者と発電事業者、需要家とのマッチングについて

③地域住民への情報発信及びイベント開催等について

④関係者間の調整や打合せ等支援業務遂行体制について

⑤本業務推進に係る体制について

⑥見積金額

**８ 契約**

選定された提案者と、提出された企画提案を基に業務内容の詳細について協議したうえで、随意契約により契約を締結します。

**９ その他**

（１）無効となる参加申込書及び企画提案

①　虚偽の内容が記載されているもの。

②　審査の公平性を害する行為があったもの。

③　実施要領に定める手続き及び内容を遵守しないもの。

（２）企画提案等の取扱い

①　企画提案書の作成、提出に係る費用等、プロポーザルに要する経費は提案者の負担とします。

②　提出された企画提案書等、全ての書類は返却しません。なお、提出された書類は、審査に必要な範囲で複製する場合があります。

③　本業務の成果物等にかかる権利は久慈市に帰属します。

（３）問い合せ・提出先

【担当部課】

久慈市役所 企業立地港湾部　企業立地港湾課

〒028-8030　岩手県久慈市川崎町１番１号

電話　0194-52-2369　　 ＦＡＸ 0194-52-3653

E-mail　sangyou@city.kuji.iwate.jp

様式第1号

令和　　年　　月　　日

（宛先）久慈市長

プロポーザル参加申込書

　令和２年９月７日付で公告のありました「北岩手循環共生金に係るエネルギー検討業務」に係るプロポーザルに参加したいので、関係書類を添えて申し込みます。

　なお、実施要領に定める参加資格のすべてを満たすとともに、本申込書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

１　申込者

|  |
| --- |
| （所在地）〒　　－  （商号又は名称）  印  （代表者の役職・氏名） |

２　添付書類

(1) 業務実績調書(様式４)

(2) 業務履行体制図(様式自由)

(3) 業務従事者調書(様式５)

(4) 共同企業体協定書（様式自由）

連絡先

(担当者氏名)

(所属部署・役職)

(電話番号)

(FAX番号)

(E-mail)

様式第２号

北岩手循環共生金に係るエネルギー検討業務

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| 正本又は副本の別 |  |
| 事業者名（正本の場合のみ） | 印 |
| 提出日付 |  |

様式第３号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見　　　積　　　書     令和　　年 　 月　　日    　(宛先)　久慈市長      　　　　所　在　地  見積者　商号又は名称  印  　　　　代表者の氏名      　「北岩手循環共生金に係るエネルギー検討業務」に係る企画提案の実施に要する全ての経費について、次のとおり見積します。 | | | | | | | | | | | | |
| 見積金額 |  |  | ￥ |  |  |  |  |  |  |  |  | 円 |
| 業務の名称 | 北岩手循環共生金に係るエネルギー検討業務 | | | | | | | | | | | |
| 業務期間 | 契約締結日　～　令和３年２月26日まで  ※但し、成果品納入期日は令和３年２月15日 | | | | | | | | | | | |
| 内訳明細書 | 別添のとおり | | | | | | | | | | | |

　（注１） 見積金額は税抜き金額を記入してください。

　（注２） 実施要領に定める上限額を超える見積額の場合、参加資格を喪失します。

（注３） 見積者（所在地、商号又は名称、代表者の氏名）を記名押印してください。

（注４） 内訳明細書を添付してください。（様式自由）

様式第４号

業務実績調書

業務実績：同種業務及び研究実績

１　企業実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 発注者名 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額(千円) | 契約期間 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

２　管理技術者の実績

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 発注者名 | 業務名 | 業務概要 | 契約金額(千円) | 契約期間 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※１　今回の委託と同様の業務実績について記載してください。同種業務及び研究実績とは、

本業務と同様の業務及び研究とします。

※２　上記業務の事業概要のわかる契約書またはテクリス登録書等を添付してください。

※３　契約金額欄は最終契約額とし、消費税を含めて記載してください。

様式第５号

業務従事者調書

１　配置予定技術者

（１）管理技術者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属  役職 | 資格等の名称 | 実務経験  年数 | 主な担当  業務経歴 | 他の手持ち業務件数 |
|  |  |  |  |  |  |

（２）担当技術者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属  役職 | 資格等の名称 | 実務経験  年数 | 主な担当  業務経歴 | 他の手持ち業務件数 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

（３）照査技術者

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 所属  役職 | 資格等の名称 | 実務経験  年数 | 主な担当  業務経歴 | 他の手持ち業務件数 |
|  |  |  |  |  |  |