広域道の駅整備事業

様式集及び記載要領

令和元年１０月１日

久　慈　市

提案書作成上の留意点

* 各様式の「応募者名」の枠は、応募グループ内の代表企業名を記載してください。
* 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成してください。
* 提案書は、各様式に指定する枚数を厳守してください。
* 造語、略語は、一般用語・専用用語を用いて初出の箇所に定義を記述してください。
* 他の様式や補足資料に関連する事項が記入されているなど、参照が必要な場合には、該当する様式番号、頁等を適宜記入してください。
* 必要に応じて文章を補足・説明する図・表・写真を入れてください。
* 提案書で使用する文字は原則１０.５ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。
* 必要に応じてカラー表現をしてください。
* 提案書は各様式のシリーズごとに通しで右下に頁を記入してください。
* 提案書の提出部数は、正本１部及び副本13部（提案書提出届・応募者の資格審査書類は、正・副本ともに１部）とします。
* 様式1－1～1－11で添付書類の提出が求められている書類は、正本のみに添付してください。
* 様式の順にファイル又はバインダーに綴じてください。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスタイトルを付け、表面と背表紙に「広域道の駅整備事業」と記入してください。



* 提案書提出時には、提出書類と同じ内容を保存したＣＤ-Ｒを２枚提出してください（様式9－1～7の事業収支計画における様式は、計算の数式や他のシートとのリンクを残したまま提出してください）。なお、提出書類はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ社のＷｏｒｄおよびＥｘｃｅｌ（ともにＶｅｒ.97からＶｅｒ.2013）により作成してください。また、当該ＣＤ-Ｒには、上段に「広域道の駅整備事業」、下段に「代表企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。
* 審査様式一覧

| 書類 | 部数 | 用紙 | 枚数 | 確認 | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 応募者 | 市 |
| 提出届・資格審査書類 | | | | | |
| 提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書 | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 建設業務実施体制図 | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業（建築）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（設計企業（基盤整備）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業（建築）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（建設企業（基盤整備）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業（建築）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（工事監理企業（基盤整備）） | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（維持管理企業) | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 応募者の資格要件確認書（運営企業) | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 1 |  |  |
| 資格審査の付属資料提出確認書 | 2（正本1部、副本1部） | A4 | 2 |  |  |
| 参加辞退届 | 1 | A4 | 1 |  |  |
| 事業計画に関する提案書 | | | | | |
| 事業計画に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 事業コンセプト | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 事業実施体制 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 収支計画 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| リスク管理 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 集客力向上に向けた取組 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 設計・建設に関する提案書 | | | | | |
| 設計・建設に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 施設整備の基本的な考え方 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 施設配置計画 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 施設内計画 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 環境への配慮 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 地域性、景観への配慮 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 施工計画 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 法令手続き支援業務・設計及び工事監理業務・建設業務に係る業務計画【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 維持管理に関する提案書 | | | | | |
| 維持管理に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 維持管理の基本的な考え方 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 建築物、建築設備の保守・点検業務 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 外構（駐車場・イベント広場等）の維持管理業務 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 運営に関する提案書 | | | | | |
| 運営に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 運営の基本的な考え方 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 地域振興施設の運営 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 久慈広域市町村の活性化に関する提案書 | | | | | |
| 久慈広域市町村の活性化に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 情報提供の効率化 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 久慈広域市町村の活性化 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 地元雇用・地元産品 | 14（正本1部、副本13部） | A4 | 1 |  |  |
| 自主事業に関する提案書 | | | | | |
| 自主事業に関する提案書表紙 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 自主事業の内容 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 図面集 | | | | | |
| 面積表、仕上表 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 配置図（縮尺：1／500） | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 平面図（縮尺：1／500） | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 立面図、断面図（縮尺：1／500） | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 外構緑地計画図（縮尺：1／500） | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 什器・備品リスト | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 外観透視図 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 任意 |  |  |
| 事業収支計画に関する提案書 | | | | | |
| 施設計画提案概要【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 提案価格総括表【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| サービス対価の内訳【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 施設整備業務費(サービス対価Ａ)の内訳【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 長期修繕計画書【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 長期収支計画書（事業全体）【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |
| 長期収支計画書（飲食施設、物販施設、自主事業）【Excel様式】 | 14（正本1部、副本13部） | A3 | 1 |  |  |

提案書提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

（宛先）久慈市長

令和元年10月1日に公表された「広域道の駅整備事業　募集要項」に明記された「応募者の参加資格要件」を満たしていることを誓約し、同要項に基づき下記の構成企業及び協力企業により本事業への応募に参加致します。

|  |
| --- |
| １．応募グループの代表企業　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 担当者名： |
| 担当者連絡先：(TEL) (E-mail) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 本施設の維持管理業務及び運営業務を目的とする特別目的会社（ＳＰＣ）の設立有無 | 設立する予定 | 設立しない予定 |

|  |
| --- |
| ２．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ３．構成企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

|  |
| --- |
| ４．協力企業　　　　　　　　　グループにおける役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※ グループにおける役割には、募集要項で示す応募者の構成を踏まえ、いずれの業務を実施するか記載してください。

※ 応募グループの代表企業・構成企業及び協力企業の企業毎に「社印」「代表者印」を押印の上提出してください。

※ 構成企業又は協力企業の欄が足りない場合は本様式に準じ適宜作成・追加してください。

建設業務実施体制図

|  |
| --- |
| 施工体系図 |
|  |

※Ａ４判で作成してください。

※建設業務を担当する全ての企業（下請け企業含む）について記載してください。

応募者の資格要件確認書（設計企業（建築））

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成21年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 公共施設 | 商業施設 |
| 施　設　名（用途） |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ | |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 | |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 施設の概要・特徴 |  | |

※Ａ４判で作成してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

応募者の資格要件確認書（設計企業（基盤整備））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 |  | |
| 配置予定者の資格要件 | 氏名 |  |
| 保有資格 |  |

開発行為の許可を伴う造成設計業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 敷地面積 | ㎡ |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 業務の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※配置予定者の保有資格については、免許を証明する書面の写しを添付してください。

応募者の資格要件確認書（建設企業（建築））

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |

平成21年以降に完成した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の建設実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 施設の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※建築一式工事に関する特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付してください。

※建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査に係る最新の総合評定値通知書の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

応募者の資格要件確認書（建設企業（基盤整備））

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 建築一式工事に関する特定建設業の許可番号 |  |

平成21年以降に完成した本事業と同等規模（敷地面積16,000㎡）以上の基盤整備施工実績又は軟弱地盤対策工かつ舗装工事実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 敷地面積 | ㎡ |
| 施工実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 業務の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※建築一式工事に関する特定建設業の許可を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

応募者の資格要件確認書（工事監理企業（建築））

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

平成21年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 施設種別  ※該当する物に「○」をつけて下さい | 公共施設 | 商業施設 |
| 施　設　名（用途） |  | |
| 所　在　地 |  | |
| 発　注　者 |  | |
| 施設の高さ・延べ床面積 | m　・　　　　　　㎡ | |
| 構造・階数 | 造　・　地上　　階／地下　　階 | |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 | |
| 施設の概要・特徴 |  | |

※Ａ４判で作成してください。

※一級建築士事務所登録を証明する資料の写しを添付してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

応募者の資格要件確認書（工事監理企業（基盤整備））

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業等名 |  | |
| 配置予定者の資格要件 | 氏名 |  |
| 保有資格 |  |

開発行為の許可を伴う造成設計業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 敷地面積 | ㎡ |
| 設計実施期間・竣工年月 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月　・　平成　　年　　月竣工 |
| 業務の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※上記実績を示す資料（契約書、完成確認書、履行証明書のいずれか1つ、及び、図面等規模のわかる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

※配置予定者の保有資格については、免許を証明する書面の写しを添付してください。

応募者の資格要件確認書（維持管理企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |

公共施設又は民間施設の維持管理業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 維持管理実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 維持管理の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※上記実績を示す資料（契約書等業務内容の分かる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

応募者の資格要件確認書（運営企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 企業等名 |  |

道の駅や物販施設、飲食施設、その他商業施設における運営業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績

|  |  |
| --- | --- |
| 施　設　名（用途） |  |
| 所　在　地 |  |
| 発　注　者 |  |
| 運営実施期間 | 平成　　年　　月～平成　　年　　月 |
| 運営の概要・特徴 |  |

※Ａ４判で作成してください。

※上記実績を示す資料（契約書等業務内容の分かる書類）の写しを添付してください。（一部提出。正本に添付。）

資格審査の付属資料提出確認書

企　業　名：

＜共通事項＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 会社概要  （パンフレット、定款、現在事項全部証明書、役員名簿、主要業務実績リスト）  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 最近1年間において久慈市の市税、法人税、法人事業税、法人市民税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であることを証明する資料（納税証明書等）  ※募集要項公表日以降に公布されたものとすること。  ※提案書提出時点において終了している事業年度のうち、直近２年分を提出すること。  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 3 | 久慈市上下水道料金を滞納していない者であることを証明する資料（上下水道料金納入書等）  ※募集要項公表日以降に公布されたものとすること。  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 4 | 市営建設工事入札参加資格者名簿、建設関連業務入札参加資格者名簿、又は、物品の買入れ等競争入札参加資格者名簿に登録されていることを証明する資料（資格審査申請書の写し）※維持管理企業及び運営企業は対象外 |  |  |

＜設計企業（建築）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 平成21年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績を証明する資料 |  |  |

＜設計企業（基盤整備）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 技術士（建設部門：道路）又はRCCM（道路）の資格を有することを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 開発行為の許可を伴う造成設計業務実績を証明する資料 |  |  |

＜建設企業（建築）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 平成21年以降に完成した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の建設実績を証明する資料 |  |  |
| 3 | 建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査に係る最新の総合評定値通知書  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |

＜建設企業（基盤整備）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 建設業法第3条第1項第2号の規定に基づく、特定建設業の許可を受けていることを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 平成21年以降に完了した本事業と同等規模（敷地面積16,000㎡）以上の基盤整備施工実績又は軟弱地盤対策工かつ舗装工事実績を証明する資料 |  |  |

＜工事監理企業（建築）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 建築士法第23条第1項又は第3項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けていることを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 平成21年以降に完了した延床面積2,000㎡以上の公共施設又は商業施設の設計実績を証明する資料 |  |  |

＜工事監理企業（基盤整備）＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 配置予定技術者が技術士（建設部門：道路）又はRCCM（道路）の資格を有することを証明する資料  ※久慈市営建設工事または建設関連業務入札参加資格審査申請時に同等の資料を提出している場合は、省略することができる。 |  |  |
| 2 | 開発行為の許可を伴う造成設計業務実績を証明する資料 |  |  |

＜維持管理企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 公共施設又は商業施設の維持管理業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績を証明する資料 |  |  |

＜運営企業＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | 書類 | 応募者確認 | 久慈市確認 |
| 1 | 道の駅や物販施設、飲食施設、その他商業施設における運営業務を遂行する能力があることを客観的に認められる実績を証明する資料 |  |  |

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

（宛先）久慈市長

代表企業名　　：

所在地　　　　：

商号又は名称　：　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　：　　　　　　　　　　　　　　　印

担当者氏名　　：

担当者連絡先　：(TEL)

　　　　　　　　(E-mail)

令和元年10月1日付で公告のあった「広域道の駅整備事業」への応募について、参加を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業・構成企業・協力企業 | 代表者名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**広域道の駅整備事業**

**Ⅰ．事業計画に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜事業コンセプト＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：事業コンセプト）   1. 事業の目的及び各業務の基本方針を十分に理解した提案となっている。 2. 事業目的を達成するため、事業者独自の視点を持ち、明確な考え方が示されている。 3. 市民や施設利用者にとって魅力的な施設となるような具体的な提案がなされている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

|  |
| --- |
| ＜事業実施体制＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：事業実施体制）   1. 事業期間中、提案のあった事業を確実かつ円滑に実施できる体制が構築されている。 2. 事業実績が豊富で円滑な実施が期待できる。 3. 役割分担が適正で、着実な事業実施が期待できる。 4. 市との円滑なコミュニケーションが図られる体制となっている。 5. その他、優れた提案が含まれている。   ※なお、本施設の維持管理業務及び運営業務を目的とする特別目的会社（以下、「ＳＰＣ」という。）を設立する場合は、ＳＰＣの所在地についても記載してください。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※評価の視点の①に関しては、組織図（実施体制図）を作成し、各企業の業務範囲を明確に記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜収支計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：収支計画）   1. 事業の安定性を確保するための方針が明確になっている。 2. 持続可能な経営に向けたマーケテイングの考え方（ターゲットを明確にした収支予測等）が立案されている。 3. 実績に基づく収支計画が立案されている。 4. 市の財政負担が軽減される収支計画になっている。 5. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜リスク管理＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：リスク管理）   1. 想定される事業リスクを明確に整理し、対応策及びリスク分担が考慮されている。 2. 事業継続が困難になった場合の措置やリスク回避に係る基本的な考え方が示されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜集客向上に向けた取組＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：集客向上に向けた取組）   1. 集客が期待できる魅力ある施設及び機能を備えた提案となっている。 2. 年間を通じて安定的な集客や売上高の確保を図る提案となっている（効果的な広報、閑散期対策等）。 3. 市の財政負担軽減に配慮した提案となっている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

**広域道の駅整備事業**

**Ⅱ．設計・建設に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜施設整備の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設整備の基本的な考え方）   1. 本事業のコンセプトを踏まえた整備方針が明確に示されている。 2. 各施設について、想定されるターゲットやサービス内容等に応じた具体的な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施設配置計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設配置計画）   1. 道路管理者が管理する施設（休憩施設、駐車場）と市が管理する施設（地域振興施設、イベント広場等）について、適切な配置計画となっている。 2. 施設利用者や搬入動線等の利便性や安全性に配慮した配置計画となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施設内計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施設内計画）   1. 施設内部について、施設利用者の利便性等や分かりやすさに配慮した計画となっている。 2. 職員等の業務効率性、セキュリティを考慮した計画となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜環境への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：環境への配慮）   1. 採光、通風、温熱環境等について、施設利用者の快適性を高める計画となっている。 2. ライフサイクルコストの低減、省資源及び省エネルギーなど環境に配慮した建築材料や設備機器が具体的に提案されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜地域性、景観への配慮＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：地域性、景観への配慮）   1. 外装及び内装について、地域性及び景観に配慮したデザインとなっている。 2. 三陸沿岸道路からの視認性等、集客向上に資する提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜施工計画＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：施工計画）   1. 安全かつ確実な工程及び施工計画への配慮がなされている。 2. 工事期間中の騒音・振動等周辺環境への配慮や付近の通行者の安全確保等について具体的な方法が提案されている。 3. 品質の確保について具体的な方法が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※法令手続き支援業務・設計及び工事監理業務・建設業務に係る実施工程表は、「様式３－８」に作成してください。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

**広域道の駅整備事業**

**Ⅲ．維持管理に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜維持管理の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：維持管理の基本的な考え方）   1. 広域道の駅における維持管理業務の内容が十分に理解され、合理的かつ効率的な業務管理の考え方が示されている。 2. 維持管理業務の実施体制や連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 3. ライフサイクルコストの低減を図る方策が提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜建築物、建築設備の保守・点検業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：建築物、建築設備の保守・点検業務）   1. 建築物や建築設備の長寿命化を図るための事業期間における適切な保守・点検業務が提案されている。 2. 具体的な実施スケジュールが提案されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで記述してください。

|  |
| --- |
| ＜外構（駐車場・イベント広場等）の維持管理業務＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：外構（駐車場・イベント広場等）の維持管理業務）   1. 外構（駐車場・イベント広場等）の長寿命化を図るための事業期間における適切な維持管理業務が提案されている。 2. 具体的な実施スケジュールが提案されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで記述してください。

**広域道の駅整備事業**

**Ⅳ．運営に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜運営の基本的な考え方＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：運営の基本的な考え方）   1. 施設利用者へ高品質で利便性の高いサービス提供のための創意工夫がなされている。 2. 地域の特性を生かした魅力的な運営内容が提案されている。 3. 集客向上に資する運営内容が提案されている。 4. 運営業務の実施体制や連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 5. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。  ※評価の視点の④に関しては、体制図、職員配置図（ローテーション表等）を記入し、長期収支計画書における人件費等の根拠が明確になるようにしてください。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

|  |
| --- |
| ＜地域振興施設の運営＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：地域振興施設の運営）   1. 物販施設や飲食施設等について、安定的な集客及び売上高の確保を期待できる具体的な提案となっている。 2. 年間、時間帯を通じて安定的な販売が可能な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

**広域道の駅整備事業**

**Ⅴ．久慈広域市町村の活性化に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜情報提供の効率化（運営段階）＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：情報提供の効率化）   1. 交通情報や地域・観光情報の効果的な発信・提供に向けた具体的な提案となっている。 2. 久慈広域市町村（久慈市、洋野町、野田村、普代村）の玄関口として、久慈広域市町村の魅力を発信する具体的な提案となっている。 3. その他、優れた提案が含まれている |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

|  |
| --- |
| ＜久慈広域市町村の活性化（運営段階）＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：久慈広域市町村の活性化）   1. 久慈広域市町村の活性化に配慮した提案となっている。 2. 久慈広域市町村における他の道の駅及び各種団体(地元自治体、商工団体、観光協会、農業団体、漁業団体等)との連携について具体的な提案が示されている。 3. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

|  |
| --- |
| ＜地元雇用、地元産品＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：地元雇用、地元産品）   1. 設計・建設段階において、地元企業の活用や地元雇用に関する具体的な提案がある。 2. 維持管理・運営段階において、地元企業の活用や地元雇用に関する具体的な提案がある。 3. 地元産品の活用等、具体的な提案となっている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ４判縦１ページで作成してください。

**広域道の駅整備事業**

**Ⅵ．自主事業に関する提案書**

|  |
| --- |
| ＜自主事業の内容＞ |
| |  | | --- | | （評価の視点：自主事業の内容）   1. 本事業の目的を踏まえた魅力的な提案となっている。 2. 自主事業の内容や収支計画が明確で、事業実施の確実性が高い提案となっている。 3. 自主事業の実施体制、連絡体制、バックアップ体制等が具体的に提案されている。 4. その他、優れた提案が含まれている。 |   ※提案書作成の際は、上記「評価の視点」を削除して記入して下さい。 |

※Ａ３判横１ページで記述してください。

**広域道の駅整備事業**

**図　面　集**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 図面リスト  ※用紙サイズは全てA3、様式は任意とする。 | | |
| 様式 | 資料内容 | 枚数 |
| 様式8－1 | 面積表、仕上表 | １枚 |
| 様式8－2 | 配置図　　　　　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－3 | 平面図　　　　　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－4 | 立面図、断面図　（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－5 | 外構・緑地計画図（縮尺：1/500） | １枚 |
| 様式8－6 | 什器・備品リスト | １枚 |
| 様式8－7 | 外観透視図 | 任意 |