

# 令和5年4月から久慈市へ提出いただく 請求書・見積書への押印が省略

## できるようになりました

①請求日：令和〇年〇月〇日

### 請求書記載例

### 請求書

② 久慈市長 様

下記の通りご請求します。

③ 久慈市〇〇町第〇地割〇番地〇  
〇〇商店(株)  
代表取締役 〇〇 〇〇  
TEL 0194-〇〇-〇〇〇〇

④ 請求金額 金〇〇, 〇〇〇円(消費税及び地方消費税含む。)

内訳

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇円	〇〇, 〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇, 〇〇〇円
合計				〇〇, 〇〇〇円

⑤ 振込口座(〇〇銀行 〇〇支店 普通預金 〇〇〇〇〇〇〇 口座名義〇〇〇〇)

⑥

発行責任者及び担当者

・発行責任者 〇〇所長 〇〇 〇〇 電話：0194(〇〇)〇〇〇〇 (電子メール：\*\*@\*\*)

・担当者 〇〇課 〇〇 〇〇 電話：0194(〇〇)〇〇〇〇 (電子メール：\*\*@\*\*)

請求書には  
①請求年月日  
②請求先  
③請求者の住所、氏名  
(法人名、代表者職氏名)  
④請求金額及び内訳  
⑤口座情報  
⑥発行責任者及び担当者の職・氏名及び連絡先、  
電子メール  
を必ず記載してください。

※発行責任者とは、代表取締役、または支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役職員(契約受任者)とします。

※担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。

※発行責任者と担当者は、同一人物でも可能です。

Q. 電子メールでも送付できるの？

A. 押印を省略したものは、電子メールでも提出いただけます。(ファイル形式はPDFとする)

Q. 今までどおり代表者印や個人印を押しても大丈夫なの？

A. 代表者印や個人印を押印いただいたものも受理致します。あくまでも提出書類の押印を省略できることとするものであり、従前のおり押印した書類での提出も可能です。

ご不明な点は、各担当部署までお問合せください。

請求書：会計課(0194-52-2153)

見積書：財政課(0194-52-2113)