

# 漏水認定申請書

令和 年 月 日

使用者 (契約者)	ふりがな			
	使用者名			
	使用場所	〒 ー		
	電話番号		水栓番号	

申請者 (申請する方)	<input type="checkbox"/>	使用者本人		
	<input type="checkbox"/>	代理人	氏名	(使用者との関係： )
			電話番号	

漏水の状況	<input type="checkbox"/>	漏水箇所を修理した ※修理内容がわかる書類が必要(請求書や明細書等)		
		修繕業者		
		修繕日	令和 年 月 日	
		修繕箇所	(例：ボイラー安全弁、屋外配管、不凍栓の交換、トイレのボールタップ 等)	
	<input type="checkbox"/>	水抜栓・不凍栓の操作方法を改善した ※書類不要		
	操作日	令和 年 月 日 (わかれば記入)		

(以下は上下水道部使用欄のため、お客様のご記入は不要です)

備考	次回・次々回検針月	(※検針の翌月に通知予定と説明すること)		受付
	収納区分	<input type="checkbox"/> 納付書払い	<input type="checkbox"/> 口座振替	
	基本のみに更正	<input type="checkbox"/> あり (更正した調定： )		

認定項目	<input type="checkbox"/>	① メーターの故障
	<input type="checkbox"/>	② 給水装置(メーターを除く)の故障
	<input type="checkbox"/>	③ 受水槽・高架槽の器具不良
	<input type="checkbox"/>	④ 水抜栓・不凍栓の操作不良
	<input type="checkbox"/>	⑤ その他 ( )